



PROGRAMA DE APOIO AO  
DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**RELATÓRIOS - CHECK LIST**

Entidade beneficiária: \_\_\_\_\_

**1. Por acção candidatada e até 30 dias após a conclusão da mesma**

**Ficha Específica** (uma ficha por cada acção e/ou área candidatada) .....

**Discriminação dos Comprovativos de Despesa** .....

**Comprovativos de Despesa** (originais ou fotocópias) .....

**Inquérito de Satisfação** .....

**Comprovativos das acções realizadas** (materiais divulgativos, publicidade, fotografias, vídeos, etc) .....

**2. Por entidade beneficiária e até dia 30 de Janeiro do ano subsequente ao do apoio concedido**

**Ficha Geral** .....

**Inquérito de Satisfação** .....

Esta ficha poderá ser utilizada para confirmar se procedeu de acordo com o solicitado, nomeadamente se constam todos os documentos requeridos no âmbito do Regulamento do P.A.D.C.