

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202311/0449

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Estremoz

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

**Área de Actuação:**

Traduz-se no exercício de funções definidas no artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto e no âmbito das competências previstas para a unidade orgânica – Divisão de Ordenamento do Território e Obras Municipais, conforme a Estrutura Orgânica do Município de Estremoz, publicada através do Aviso n.º 10178/2020, no Diário da República, 2ª Série, n.º131, de 08 de julho de 2020, sem prejuízo de outras que lhe forem delegadas e/ou subdelegadas.

**Remuneração:** 2725,17

**Suplemento Mensal:** 203.08 EUR

**Conteúdo Funcional:**

Direção da Divisão de Ordenamento do Território e Obras Municipais, conforme descrição na Estrutura Orgânica do Município de Estremoz, publicada através do Aviso n.º 10178/2020, no Diário da República, 2ª Série, n.º131, de 08 de julho

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Possuir licenciatura que se julgue adequada ao cargo a prover

**Perfil:**

Trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, licenciados, que reúnam 4 (quatro) anos de experiência profissional em funções ou cargos, carreiras e categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível licenciatura e com competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo na área de atividade a concurso; capacidade de liderança e de orientação para resultados; capacidade de organização e gestão, designadamente, dos recursos colocados à disposição da unidade orgânica; capacidade de planeamento e relacionamento interpessoal; espírito de iniciativa e motivação.

**Métodos de Selecção a Utilizar:**

Métodos de Selecção e Avaliação: Avaliação Curricular e Entrevista Pública.  
– Avaliação Curricular – visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para a qual o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida.  
– Entrevista Pública – visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais do candidato, por comparação com o perfil de exigências e responsabilidades do cargo a prover.

**Composição do Júri:**

Presidente: José Manuel Carapeta Maranga, Chefe da Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos do Município de Estremoz;  
Vogais efetivos: Francisco Manuel Olivença Carrão, Chefe de Divisão de Águas, Saneamento, Resíduos e Obras Municipais, do Município de Sousel e Baptista António Marchante Catita, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira, do Município de Estremoz.  
Vogais suplentes: Hugo Alexandre Nunes Guerreiro, Chefe da Divisão de Desenvolvimento Socio-Cultural, Educativo e Desportivo, do Município de Estremoz e Sónia Maria Craveiro Gomes Ferro, Chefe de Divisão Unidade Jurídica, de Gestão Administrativa e Fiscalização, do Município de Borba.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Estremoz	1	Rossio Marquês de Pombal	Estremoz	7100513 ÉVORA	Évora	Estremoz

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário de Notícias e Diário da Republica 2ª Série n.º 219, de 13 de novembro de 2023

## **Apresentação de Candidaturas**

**Local:** Câmara Municipal de Estremoz

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação na BEP (Bolsa de Emprego Público), através de requerimento dirigido ao Emo Sr. Presidente da Câmara Municipal, podendo ser entregues pessoalmente no Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Estremoz sita em Rossio Marquês de Pombal 7100-513 Estremoz, ou remetidas por correio registado com aviso de receção para o referido endereço até ao termo do prazo fixado para a sua apresentação.

Os requerimentos deverão, sob pena de exclusão, estar devidamente assinados e conter:

a) Identificação do procedimento a que se candidata, bem como a referência do Diário da República em que foi publicado o aviso e respetivo código na BEP (Bolsa de Emprego Público);

b) Identificação completa do candidato (nome, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data de validade do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão, NIF (Número de Informação Fiscal), morada completa, contato telefónico e endereço de correio eletrónico);

c) Declaração inequívoca da posse dos requisitos legais e gerais de provimento.

Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados dos seguintes documentos, sob pena de exclusão, quando indispensáveis para efeitos de admissão e/ou avaliação:

Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e devidamente assinado, do qual constem, para além de outros elementos considerados necessários para apreciação do mérito do candidato ou constituir motivo de preferência legal: habilitações literárias e profissionais; ações de formação, com indicação da respetiva duração; funções exercidas, com indicação do local e tempo de permanência dessas funções;

Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;

Fotocópia legível de documentos comprovativos da formação profissional frequentada, relacionadas com a área funcional do lugar a prover, com indicação das entidades promotoras, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração em número de horas;

Declaração emitida pelos serviços competentes a que o candidato pertence, atualizada, da qual conste: a relação jurídica de emprego público detida, a carreira e categoria de que seja titular; a atividade que executa; o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública, as últimas três avaliações de desempenho com a menção qualitativa e quantitativa; Fotocópia de documentos comprovativos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito ou que possam constituir motivo de preferência legal.

- Assiste ao júri a faculdade de exigir a cada candidato, em caso de dúvida, a apresentação de documentos autenticados comprovativos das suas declarações.

**Contacto:**

**Data de Publicação** 2023-11-14

**Data Limite:** 2023-11-28

**Observações Gerais:**