

# Detalhe de Oferta de Emprego

<b>Código da Oferta:</b>	OE202512/0206
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Câmaras Municipais
<b>Organismo</b>	Câmara Municipal de Estremoz
<b>Regime:</b>	Cargos não inseridos em carreiras
<b>Cargo:</b>	Direcção Intermédia de 2º grau Traduz-se no exercício de funções definidas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e no âmbito das competências previstas para a unidade orgânica -
<b>Área de Actuação:</b>	Divisão de Gestão Económica e Financeira, conforme estrutura orgânica do Município de Estremoz, publicada através do Regulamento n.º 453/2025, Diário da República, 2ª Série, N.º 66, de 03 de abril de 2025
<b>Remuneração:</b>	2867,27
<b>Suplemento Mensal:</b>	213.67 EUR
<b>Conteúdo Funcional:</b>	Direção da Divisão de Gestão Económica e Financeira conforme Regulamento n.º 453/2025, publicado no Diário da República, 2ª Série, N.º 66, de 03 de abril de 2025
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação:</b>	Preferencialmente na área de Economia, Gestão e Contabilidade De harmonia com o disposto no artigo 20º do Estatuto do Pessoal Dirigente, o/a dirigente a recrutar deverá: - Ser titular de relação jurídica de emprego público, constituída por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado ou designação por tempo indeterminado; - Possuir licenciatura; - Ser dotado/a de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo; - Reunir quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura. Tendo em atenção as competências da Unidade Orgânica, o/a dirigente a recrutar, para além de
<b>Perfil:</b>	possuir habilitações académicas preferencialmente nas áreas de Economia, Gestão e Contabilidade, deverá, ainda, ser detentor/a de: - Sólida experiência na área do cargo dirigente a concurso, que permita cumprir com elevado desempenho as competências que lhe serão cometidas; - Capacidade para definir e desenvolver estratégias que permitam atingir os objetivos críticos da Unidade Orgânica e maximizar os seus resultados; - Competências de gestão e direcção em funções de chefias; - Comprovada capacidade para liderar, orientar e motivar equipas de trabalho; - Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal; - Capacidade para desenvolver e manter relações com as demais Unidades Orgânicas da Câmara Municipal de Estremoz, bem como com os diferentes stakeholders externos.

Os métodos de seleção serão a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista Pública (EP)

A avaliação curricular visa avaliar as aptidões profissionais do candidato na área para o qual o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional.

Na avaliação curricular serão considerados os seguintes fatores: Habilitações Académicas (HA), Formação Profissional (FP) e Experiência Profissional (EP).

**Métodos de Seleção a Utilizar:** A entrevista pública visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais dos candidatos, de acordo com as exigências do cargo a prover.

Neste método de seleção serão considerados os seguintes parâmetros:  
Motivação Profissional (MP) - Reflexão sobre as funções e a forma como pensa desempenhar as mesmas, no contexto da organização, e sobre como o seu percurso profissional contribui para o desempenho das funções;  
Capacidade de Liderança (CL) - Visão da gestão de grupo e liderança de equipas, capacidade de decisão e resposta a dificuldades;  
Capacidade de Comunicação (CC) - Clareza e fluência do discurso, atendendo à objetividade, síntese e lógica do raciocínio;  
Sentido Crítico (SC) - Capacidade para formar opiniões próprias e defendê-las de forma coerente.

Presidente: Dr. Luís Miguel Madeira Pires, Diretor do Departamento de Administração e Pessoal, do Município de Évora.

**Composição do Júri:** Vogais efetivos: Dr.<sup>a</sup> Maria da Nazaré Pereira Lança, Chefe de Divisão de Assuntos Jurídicos de Agricultura e Desenvolvimento Rural da Direção Regional de Agricultura e Pescas do Alentejo e Dr. Baptista António Marchante Catita, Chefe da Divisão Administrativa e Jurídica, do Município de Estremoz;  
Vogais suplentes: Eng.<sup>o</sup> Fernando Jorge Madruga Maranga, Chefe da Divisão de Obras Municipais do Município de Estremoz e Eng.<sup>o</sup> José Manuel Carapeta Maranga, Chefe da Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos, do Município de Estremoz;

#### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Estremoz	1	Rossio Marquês de Pombal	Estremoz	7100513 ÉVORA	Évora	Estremoz

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário de Notícias

#### Apresentação de Candidaturas

**Local:** Câmara Municipal de Estremoz

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas devem ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação da BEP, através do formulário de candidatura, podendo ser entregues por via eletrónica para o seguinte endereço: [recursoshumanos@cm-estremoz.pt](mailto:recursoshumanos@cm-estremoz.pt) ou remetidas por correio registado com aviso de receção para: Município de Estremoz, Rossio Marquês de Pombal 7100-513 Estremoz até ao termo do prazo fixado.

Os formulários deverão, sob pena de exclusão, estar devidamente preenchidos, datados e assinados, devendo fazer-se acompanhar da seguinte documentação:

- Currículo detalhado , atualizado, datado e devidamente assinado, do qual constem para além de outros elementos considerados necessários para apreciação do mérito do candidato ou constituir motivo de preferência: habilitações literárias e profissionais, ações de formação com indicação da respetiva duração, funções exercidas, com indicação do local e tempo de permanência dessas funções;
- Fotocópia legível do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia legível dos documentos comprovativos da formação profissional frequentada, relacionadas com a área funcional do lugar a prover, com indicação das entidades promotoras, período em que as mesmas decorrem e respetiva duração em número de horas;
- Declaração emitida pelos serviços competentes, atualizada da qual conste: a relação jurídica de emprego público detida, a carreira e categoria que é titular , a atividade que executa, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública;
- Fotocópia de documentos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito ou que possam constituir motivo de preferência.
- Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos autenticados comprovativos das suas declarações.

**Contacto:** 268339200

**Data de Publicação** 2025-12-10

**Data Limite:** 2025-12-24

**Observações Gerais:**

---