

com a remuneração correspondente à 4.ª posição, nível 22 da Tabela Remuneratória Única da categoria de Coordenador Técnico.

As mobilidades respetivas produzem efeito a 6 de dezembro de 2018, pelo período de 1 ano.

18 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Nuno Moita da Costa*.

312083259

## MUNICÍPIO DO ENTRONCAMENTO

### Aviso (extrato) n.º 4537/2019

#### Homologação da Lista de Ordenação Final

Para os efeitos previstos no n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual, torna-se público, que meu por despacho, datado de 13 de fevereiro do corrente ano, foi homologada, a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados no procedimento concursal, para constituição de reserva de recrutamento na carreira/categoria de Técnico Superior na área de Medicina Veterinária, aberto pelo Aviso n.º 11344/2018, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 157 de 16 de agosto de 2018.

A lista unitária de ordenação final homologada encontra-se afixada no edifício dos Paços do Concelho e publicitada na página eletrónica ([www.cm-entroncamento.pt](http://www.cm-entroncamento.pt)).

Notificam-se ainda os candidatos da possibilidade prevista no artigo 39.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, na sua redação atual.

18 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Jorge Manuel Alves de Faria*.

312079622

## MUNICÍPIO DE ESTREMOZ

### Regulamento n.º 239/2019

Para os devidos efeitos se publica o Regulamento do «Estremoz Férias» do Município de Estremoz, aprovado pela Câmara Municipal de Estremoz na sua reunião ordinária de 20 de junho de 2018 e pela Assembleia Municipal de Estremoz na sessão ordinária de 10 de dezembro de 2018.

#### Regulamento do «Estremoz Férias» do Município de Estremoz

##### Preâmbulo

O atual contexto social e familiar, em que, por motivos diversos, não é fácil às famílias acompanhar as crianças e jovens, durante o período em que decorrem as respetivas férias escolares, tem gerado a necessidade de entidades terceiras procederem à organização de atividades de caráter educativo, cultural, desportivo ou meramente recreativo, aos mesmos destinadas, em tais períodos.

As autarquias locais, no seu papel essencial de apoio social e como entidades dotadas de competências nas áreas da educação, da cultura, do desporto e do lazer, revelam, assim, uma especial aptidão para intervir neste contexto, com vista a colmatar tais necessidades.

A matéria atinente à promoção e organização de atividades e campos de férias encontra-se atualmente regulada pelo Decreto-Lei n.º 32/2011, de 7 de março de 2011.

Em consonância com o referido diploma importa estatuir as regras específicas que devem gizar o desenvolvimento do programa pelo Município de Estremoz, visando garantir a qualidade do serviço a prestar e um nível elevado de segurança aos respetivos participantes.

Com o presente regulamento do «Estremoz Férias» pretende-se, pois, definir os direitos, deveres e regras a observar por todas as pessoas envolvidas em tais atividades, para que estejam cientes de como podem e devem orientar as suas atitudes nesse âmbito.

Assim, e para prossecução das atribuições que no domínio dos tempos livres e desporto, que pela alínea f) do n.º 2 do artigo 23.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua versão atualizada, a Câmara Municipal de Estremoz aprova o seguinte regulamento do «Estremoz Férias» do Município de Estremoz.

#### Artigo 1.º

##### Entidade responsável pela Promoção e Organização do «Estremoz Férias»

A ocupação de tempos livres, designado por «Estremoz Férias» é uma iniciativa do Município de Estremoz, que visa a ocupação de tempos livres das crianças e dos jovens, em época de férias, de forma a responder eficazmente às necessidades das famílias do concelho.

#### Artigo 2.º

##### Objetivos Específicos do «Estremoz Férias»

É objetivo do Estremoz Férias não residencial proporcionar iniciativas, exclusivamente destinadas a crianças e jovens, com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos, com a finalidade de, durante o período de férias, proporcionar um programa organizado de caráter educativo, cultural, desportivo ou recreativo. Com a dinamização de várias atividades pretende-se, especificamente, atingir os seguintes objetivos:

- a) Estimular e desenvolver as capacidades das crianças e dos jovens;
- b) Aplicar conhecimentos adquiridos pelas crianças e jovens no seu meio envolvente (família, escola e comunidade);
- c) Garantir a segurança do grupo durante todo o «Estremoz Férias»;
- d) Conseguir um bom ambiente de trabalho e coesão da equipa pedagógica;
- e) Atingir um bom grau de satisfação e de envolvimento do grupo;
- f) Transmitir hábitos corretos de saúde, higiene e alimentação;
- g) Participação ativa e responsável na vida do «Estremoz Férias».

#### Artigo 3.º

##### Funcionamento do «Estremoz Férias»

1 — O «Estremoz Férias» não residencial irá funcionar na pausa letiva, fixando-se, anualmente, por despacho, as respetivas datas.

2 — As atividades funcionarão no seguinte horário: 9:00h-12:15h/14:00h-17:15h, dando-se uma tolerância de 5 minutos no final do período da manhã e no final do período da tarde.

3 — O «Estremoz Férias» será constituído por dois grupos:

- a) Um Grupo constituído por um mínimo de 6 e máximo de 12 participantes por semana com idades compreendidas entre os 6 e os 9 anos;
- b) Um Grupo constituído por um mínimo de 10 e no máximo 20 participantes com idades compreendidas entre os 10 e os 12 anos.

4 — Para efeitos de inscrição será considerada a idade do participante aquando da realização da atividade.

#### Artigo 4.º

##### Acesso às Atividades

1 — Os participantes terão acesso a todas as atividades, do grupo e durante os períodos em que se encontrem inscritos, salvo razões pessoais, de ordem técnica, meteorológica ou por indicação dos encarregados de educação ou responsável legal.

2 — A inscrição só poderá ser efetuada por um período máximo de 2 semanas. No caso de haver interesse em participar num período superior, o participante ficará numa lista de espera e será chamado a frequentar o período pretendido se se verificar vago ou se não estiver preenchido o limite máximo de participantes no grupo a que corresponde a sua faixa etária.

3 — Os participantes deverão comparecer pontualmente no horário de início e local da atividade, não garantindo o Município o seu acompanhamento em caso de incumprimento do horário estabelecido.

4 — Cabe aos pais e/ou encarregado de educação acompanhar o menor no início e termo da atividade, salvo se no ato de inscrição autorizar expressamente que o menor seja acompanhado por 3.ª ou deslocar-se sem ser acompanhado, através do preenchimento da autorização em anexo ao presente regulamento e que fazem parte integrante do mesmo, designado por Anexo I.

#### Artigo 5.º

##### Áreas de atividade

1 — As atividades diárias do «Estremoz Férias» serão dinamizadas por diversos setores, definidos anualmente, por despacho.

2 — O programa pode integrar saídas e visitas a vários locais fora das instalações previstas para o «Estremoz Férias», podendo algumas ter custos, conforme previsto na alínea f) do artigo 6.º

## Artigo 6.º

**Direitos do Município**

Constituem direitos do Município de Estremoz no âmbito da Promoção e Organização do «Estremoz Férias»:

- a) Fixar um limite mínimo de inscrições, sem o qual o projeto de ocupação de tempo de férias não se efetuará;
- b) Fixar um limite máximo de vagas para cada uma das atividades que integram o projeto;
- c) Colocar as inscrições excedentes numa lista de espera ordenada, que, em caso de faltas ou desistências, será usada por essa ordem, não havendo neste caso limite ao número de semanas em que irá participar, conforme referido no n.º 2 do artigo 4.º;
- d) Alterar o programa ou proceder ao seu cancelamento, caso não se encontrem reunidas as condições necessárias à sua concretização, nomeadamente, devido às condições climatéricas ou outras, nas quais os coordenadores do «Estremoz Férias» considerem relevantes, tomando em linha de conta a segurança e adequação dos interesses e motivações dos participantes;
- e) Definir um valor a cobrar pela inscrição que corresponderá aos custos com o seguro e aquisição de material didático para as atividades;
- f) Determinar um valor a cobrar pela participação em atividades que envolvam outros custos não referidos na alínea anterior.

## Artigo 7.º

**Deveres do Município**

Constituem deveres do Município de Estremoz no âmbito da Promoção e Organização do projeto:

- a) Assegurar o acompanhamento permanente das crianças e jovens durante o período em que ocorram as atividades em que sejam participantes;
- b) Zelar pela segurança das crianças e jovens durante o período em que ocorram as atividades em que sejam participantes;
- c) Criar uma equipa técnica que, de acordo com os critérios exigidos por lei, que será constituído pelos seguintes elementos:
  - c1) Um coordenador técnico;
  - c2) Um monitor por cada 6 participantes, em que as idades sejam inferiores a 10 anos;
  - c3) Um monitor por cada conjunto de 10 participantes, no caso em que as idades destes estejam compreendidas entre os 10 e os 12 anos;

## Artigo 8.º

**Competências do Coordenador Técnico**

Compete ao Coordenador Técnico:

- a) Advertir qualquer elemento do pessoal técnico que adote uma conduta profissional imprópria ou que não cumpra o presente regulamento;
- b) Alterar ou reajustar o plano de atividades do «Estremoz Férias» sempre que considere necessário;
- c) Responsabilizar-se pelo funcionamento do projeto, cabendo-lhe a superintendência técnica, pedagógica e administrativa das atividades do projeto;
- d) Elaborar o cronograma das atividades e acompanhar a sua boa execução;
- e) Coordenar a ação do corpo técnico;
- f) Assegurar que o «Estremoz Férias» cumpre o disposto na legislação em vigor, bem como o respetivo regulamento;
- g) Excluir, após prévia informação e contacto com os pais e/ou encarregado de educação, qualquer participante que, pelo seu comportamento, prejudique o funcionamento do projeto ou que, reiteradamente, não cumpra o horário estabelecido no n.º 2 do artigo 3.º;
- h) Zelar pela boa utilização dos equipamentos, assim como, das instalações onde decorrerem as atividades;
- i) Manter sempre disponível e garantir o acesso das entidades fiscalizadoras, à documentação referida no n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 32/2011 de 7 de março, bem como, encaminhar, nos prazos legais, para o Instituto Português do Desporto e da Juventude toda a documentação mencionada no citado diploma;
- j) Garantir o cumprimento das normas de segurança, higiene e saúde;
- k) Facultar a cada coordenador de área e monitor os contactos dos pais e/ou encarregados de educação de cada participante;
- l) Pagar quaisquer danos materiais que lhe sejam imputáveis.

## Artigo 9.º

**Competências do coordenador de área**

Compete ao Coordenador de área:

- a) Advertir qualquer monitor que adote uma conduta profissional imprópria, ou que não cumpra o presente regulamento;

- b) Planear as atividades de acordo com os objetivos específicos da área de abordagem e remetê-las ao Coordenador Técnico;
- c) Elaborar um levantamento e uma previsão de todos os riscos que possam envolver as atividades, para as tentar abolir ou reduzir;
- d) Informar o Coordenador Técnico, antes de tomar qualquer decisão que não esteja prevista no plano de atividades, ficando essa decisão dependente da aprovação do primeiro;
- e) Relatar o funcionamento das atividades do «Estremoz Férias»;
- f) Zelar pela correta utilização dos equipamentos, assim como pela conservação dos equipamentos e instalações;
- g) Garantir o cumprimento das normas de saúde, higiene e segurança;
- h) Pagar quaisquer danos materiais que lhe sejam imputáveis;
- i) Participar ao Coordenador Técnico qualquer comportamento que prejudique o funcionamento do projeto e o incumprimento reiterado do horário previsto no n.º 2 do artigo 3.º

## Artigo 10.º

**Competências dos Monitores**

Compete aos monitores:

- a) Advertir os participantes do dever de cumprimento do presente Regulamento;
- b) Recusar a entrada nos locais onde decorrem as atividades a qualquer pessoa que não esteja inscrita, que não cumpra o presente Regulamento ou que seja estranha ao seu funcionamento;
- c) Solicitar reuniões com o coordenador técnico ou coordenadores de área, sempre que necessário, para reportar todos os problemas e dúvidas;
- d) Coadjuvar o coordenador na organização das atividades do «Estremoz Férias» e executar as suas instruções;
- e) Acompanhar permanentemente os participantes durante a execução das atividades, de acordo com o respetivo programa, assim como, prestar-lhes a ajuda e todo o apoio que necessitem;
- f) Zelar pela segurança de cada um dos participantes e relacionar-se, de forma correta, com os mesmos e com toda a equipa técnica;
- g) Ter especial atenção a comportamentos menos adequados, que mesmo que não ponham em causa os direitos de todos os participantes, possam ser socialmente reprováveis;
- h) Zelar pela dignidade das crianças e dos jovens, ouvir as suas opiniões, respeitar os seus sentimentos e garantir a inexistência de atos considerados humilhantes ou discriminatórios;
- i) Preparar com antecedência o seu trabalho, juntamente com o resto da equipa, na organização das atividades, sempre com o apoio e suporte do coordenador de área e seguir as suas instruções;
- j) Conhecer o grupo pelo qual são responsáveis, de forma a controlar em permanência a segurança dos participantes;
- k) Estar atento ao que os participantes dizem ou fazem, através de um acompanhamento próximo, sem ser sufocante ou opressor, ou seja, mostrando que está sempre disponível para ajudar a solucionar qualquer problema;
- l) Fazer-se sempre acompanhar e conhecer a localização dos materiais de primeiros socorros;
- m) Em cada atividade utilizar sempre os equipamentos adequados de acordo com as normas de segurança;
- n) Garantir, no caso de passeios que envolvam autocarros, que todos circulem com cinto de segurança e evitar que se debrucem nas janelas ou portas;
- o) Estar atento aos horários em que os participantes podem praticar atividades na água;
- p) Conhecer as saídas de emergência em recintos fechados;
- q) Pagar quaisquer danos materiais por si causados;
- r) Zelar pela correta utilização dos equipamentos, assim como pela conservação dos equipamentos e instalações e garantir o cumprimento das normas de saúde, higiene e segurança;
- s) Participar ao Coordenador de Área qualquer comportamento que prejudique o funcionamento do projeto e o incumprimento reiterado do horário previsto no n.º 2 do artigo 3.º;
- t) Dar conhecimento ao Coordenador das faltas durante 2 dias seguidos por qualquer participante, sem apresentação de justificação, para efeitos da sua substituição;
- u) Não permitir a entrada e/ou saída de qualquer participante sem que este se encontre acompanhado pelos seus progenitores ou encarregado de educação, exceto se tal situação for devidamente autorizada por meio de preenchimento de formulário próprio a fornecer pelo município.

## Artigo 11.º

**Direitos dos participantes**

Constituem direitos dos participantes:

- a) Ser acompanhados e ajudados pela equipa técnica durante todas as atividades;

- b) Possuir seguro de acidentes pessoais;  
c) Ter acesso a todas as atividades desenvolvidas durante o projeto.

## Artigo 12.º

**Deveres dos participantes**

Constituem deveres dos participantes:

- a) Cumprir o disposto no presente regulamento, bem como as instruções dadas pela equipa técnica;  
b) Comparecer pontualmente no horário estabelecido junto ao local das atividades;  
c) Utilizar de forma correta os equipamentos e instalações.

## Artigo 13.º

**Deveres dos pais e/ou encarregados de educação dos participantes**

São deveres dos pais e/ou encarregados de educação dos participantes:

- a) Preencher corretamente a ficha de inscrição nas atividades;  
b) Informar, por escrito e no momento da inscrição, a entidade organizadora de quaisquer condicionantes que existam, nomeadamente quanto a necessidades de alimentação específica ou cuidados especiais de saúde a observar com os participantes;  
c) Cumprir o disposto no presente regulamento;  
d) Cumprir escrupulosamente o horário de entrada e saída nos termos do n.º 2 do artigo 3.º;  
e) Reembolsar o Município por quaisquer danos materiais causados pelos seus educandos;  
f) Autorizar por meio de preenchimento do formulário próprio a fornecer pelo município, a saída do participante sem que se encontre por si acompanhado.

## Artigo 14.º

**Faltas, trocas e desistências**

1 — Não serão permitidas trocas das semanas em que os participantes se encontram inscritos.

2 — Em caso de desistência deverão os pais e/ou encarregados de educação dos participantes comunicar tal intenção por escrito, ao coordenador técnico, com a antecedência mínima de 6 dias.

3 — Caso pretenda que o seu filho ou representado falte, disso deverão os pais e/ou encarregados de educação dos participantes apresentar justificação por escrito, junto do respetivo monitor, sob pena de, após a falta de dois dias, o mesmo ser, nessa semana, substituído.

4 — Assegurar o pequeno-almoço e lanche do seu filho ou representado.

## Artigo 15.º

**Documentação**

1 — As inscrições serão efetuadas através do preenchimento de um formulário próprio, o qual é junto em anexo e faz parte integrante do presente regulamento (Anexo II).

2 — As inscrições só terão efeito se os formulários mencionados no n.º 1 forem devidamente preenchidos e assinados pelos pais e/ou encarregados de educação do participante.

3 — O ato de inscrição envolve o conhecimento e aceitação do regulamento do «Estremoz Férias», ficando o participante autorizado a integrar as atividades, onde quer que se realizem.

4 — Os pais e/ou encarregados de educação dos participantes devem, no ato de inscrição, prestar todas as informações que se mostrem relevantes à integração do seu filho ou representado no «Estremoz Férias».

5 — Antes da entrega da ficha de inscrição, os pais e/ou encarregados de educação dos participantes, deverão consultar o presente regulamento, o projeto pedagógico e de animação, e o cronograma de atividades do «Estremoz Férias», com identificação dos respetivos locais.

## Artigo 16.º

**Interdições**

No «Estremoz Férias» não é permitido:

- a) Consumir bebidas alcoólicas e estupefacientes;  
b) Consumir medicamentos, exceto por expressa prescrição médica e indicação, por escrito, pelo encarregado de educação;

c) Utilizar objetos cortantes ou outros, que pela sua perigosidade coloquem em risco a integridade física dos participantes (navalhas, lâminas, facas ...);

d) Utilizar armas de qualquer espécie;

e) Utilizar jogos de vídeo, consolas, computadores portáteis ou telemóveis.

## Artigo 17.º

**Responsabilidade pela perda de objetos ou danos em vestuário**

1 — O Município não se responsabiliza pelo desaparecimento de objetos de que os participantes se façam acompanhar e que não sejam deixados expressamente à guarda dos monitores, pelo que, a cada participante caberá a inteira responsabilidade de zelar pelos seus bens.

2 — A entidade promotora não se responsabiliza também por qualquer dano no vestuário dos participantes, devendo estes utilizar preferencialmente roupa confortável e adequada às atividades a desenvolver.

## Artigo 18.º

**Assistência médica**

1 — No local das atividades existirá material e equipamento de primeiros socorros, sendo qualquer tratamento simples realizado por um monitor.

2 — Para que seja prestada assistência médica mais complexa o participante será transportado a qualquer Centro Hospitalar.

3 — No caso da criança ou jovem necessitar de cuidados médicos especiais, nomeadamente, medicação, dieta especial ou outras situações, deverá fazer-se acompanhar de prescrição médica e de indicação, nesse sentido, do encarregado de educação.

## Artigo 19.º

**Omissões**

Os casos omissos ao presente regulamento serão resolvidos pela Câmara Municipal de Estremoz.

## Artigo 20.º

**Entrada em vigor**

Este regulamento entrará em vigor no dia seguinte à sua publicação no *Diário da República*.

19 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Francisco João Ameixa Ramos*.

## ANEXO I

**Autorização dos pais e/ou encarregado de educação**

Eu \_\_\_\_\_, declaro que autorizo o participante \_\_\_\_\_, a sair do "Estremoz Férias" promovido pelo Município de Estremoz:

Sozinho

Com as seguintes pessoas:

Outro \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_

Outro \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_

Outro \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_

Assinatura dos pais e/ou encarregados de educação:

\_\_\_\_\_

Autorização do Responsável Legal

Eu \_\_\_\_\_, declaro que autorizo/não autorizo (riscar o que não interessa), o participante \_\_\_\_\_, a participar nas visitas / passeios inseridos no "Estremoz Férias", promovida pelo Município de Estremoz.

Assinatura do Responsável Legal:

\_\_\_\_\_

## ANEXO II

A ocupação dos jovens durante o período de férias, é uma preocupação dos pais e também da autarquia, por este motivo a Câmara Municipal de Estremoz criou e continua a desenvolver o "Estremoz Férias" no Município de Estremoz. Todas as atividades serão pedagogicamente acompanhadas, por um lado garantindo a segurança das crianças e jovens e por outro, incutindo-lhes motivação para a prática desportiva, proteção do ambiente, entre outras.

Aprender brincando, incluindo noções de cooperação, solidariedade, responsabilidade pessoal e coletiva, são também os grandes objetivos deste projeto.

Inscrições / informações em: a definir anualmente  
Câmara Municipal de Estremoz  
Rossio Marquês de Pombal  
7100-513 Estremoz

Idade: 6 aos 12 anos

Horário: 09:00 h às 12:15 h e 14:00 h às 17:15 h

Inscrição: valor a definir anualmente

## I – Dados Pessoais

Nome completo.....  
Morada.....  
Localidade..... Código Postal.....  
Telefone..... TM..... E-mail.....  
BI/CC n.º..... N.º Contribuinte:.....  
Data de Nascimento..... Idade.....  
Restrições Alimentares/Outras informações:.....

## II – Dados do Encarregado de Educação

Nome..... N.º Contribuinte:.....  
Morada.....  
Localidade..... Código Postal.....  
Telefone..... TM..... E-mail.....

## Declaração de Aceitação dos pais e/ou encarregado de educação:

Eu, ....., declaro que autorizo o (a) ....., a frequentar o projeto "Estremoz Férias no Município de Estremoz", e que aceito o regulamento do respetivo projeto, que consultei no ato da inscrição.

Autorizo o Município de Estremoz a tratar os dados fornecidos apenas no âmbito do "Estremoz Férias no Município de Estremoz", nomeadamente para o seguro.

Assinatura.....

## III – Duração da frequência e Inscrição

Escolha as 2 (duas) semanas que deseja que o seu educando frequente o "Estremoz Férias". Antes de preencher não se esqueça de consultar o calendário de atividades e o projeto pedagógico.  
Datas: a definir anualmente

- Caso falte 2 dias sem avisar, a criança será substituída nessa semana;
- O pequeno almoço e lanche estão a cargo do participante;
- Existe livro de reclamações;
- Os participantes estão cobertos por um seguro de acidentes pessoais;

Durante as atividades poderão ser recolhidas imagens, que serão utilizadas pelo Município de Estremoz em vários suportes promocionais (internet, boletim municipal e outros). Caso autorize a divulgação de imagens onde o seu educando esteja presente, assinala com um X.

312081152

## MUNICÍPIO DE ÉVORA

## Aviso n.º 4538/2019

Para os devidos efeitos, torna-se público que nos termos dos artigos 45.º e 46.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, foi concluído sem sucesso o período experimental do seguinte trabalhador, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo determinado, tendo o mesmo sido homologado por meu despacho datado de 14/02/2019:

Sónia Cristina Maia Martins Cambeiro, para a Carreira de Assistente Operacional, categoria de Assistente Operacional, Posto de Trabalho de Coveiro, tendo-lhe sido atribuída uma classificação de 10,73 valores.

A conclusão sem sucesso do período experimental determina a cessação da relação jurídica de emprego público.

18 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Carlos Pinto de Sá*.

312082465

## MUNICÍPIO DE FAFE

## Aviso n.º 4539/2019

## Licença Sem Remuneração por mais um ano

Para os devidos efeitos, se faz público que, no exercício das competências delegadas em matéria de gestão de pessoal (previstas na alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12/09), por despacho da Sra. Vereadora dos Recursos Humanos, datado de 2019-02-08, foi concedida Licença Sem Remuneração por mais um ano, nos termos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, artigo 280.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, ao Assistente Operacional — Mário José Fernandes Ribeiro, com início em 2019-02-03.

2019-02-13. — O Presidente, *Raul Cunha*, Dr.

312080853

## MUNICÍPIO DE FARO

## Louvor n.º 119/2019

No momento em que o licenciado Kevin Martins Ferreira cessa funções, a seu pedido, como chefe de divisão de inovação, transformação digital e sistemas de informação, no Município de Faro, louvo e quero expressar publicamente o seu profissionalismo e elevada dedicação à causa pública, espírito de equipa, zelo, lealdade, disponibilidade total, empenhamento e seriedade no exercício das suas funções, assim como as elevadas competências técnicas e aprofundados conhecimentos na área das tecnologias.

Estas qualidades permitiram que os objetivos da divisão tivessem sido cumpridos, pelo que é com toda a justiça que lhe faço este público louvor, dando assim testemunho de seu inegável contributo para a melhoria dos serviços prestados e da definição de uma estratégia de aperfeiçoamento das soluções e serviços existentes, mais orientadas para a transformação digital e inteligência territorial.

31 de janeiro de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal, *Rogério Bacalhau Coelho*.

312047919

## MUNICÍPIO DE LISBOA

## Aviso n.º 4540/2019

## Conclusão do período experimental

Em cumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por despacho de 27 de abril de 2018, do Senhor Diretor Municipal de Recursos Humanos, foi determinado a conclusão com sucesso, do período experimental na carreira/categoria de Assistente Operacional (Coveiro) aberto pelo Aviso n.º 5043/2015, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 88, de 7 de maio de 2015, dos trabalhadores, André Filipe dos Santos Pinto Dias, André Gonçalo Rodrigues Pereira, António Carlos Lisboa Morais, António Eduardo Fernandes Monteiro, Arnaldo José Fortes, Bruno Miguel Dias Aguiar Correia, Carlos Manuel Gonçalves Pires de Almeida, Diana Raquel Ferreira de Jesus, Gilson Borges Ribeiro, José João Coutinho Simões, José Manuel Ferreira Moreira, José Pedro dos Santos Dias, Manuel Coutinho Mendes, Marco Rui Ramos Fernandes, Mário Jorge Fernandes Sequeira, Paulo Alexandre Modesto Rocha, Pedro Miguel da Costa Alfredo, Rafael José Diniz Coelho Simões, Ricardo Jorge Machado Pereira, Ricardo Paulo Freitas Dias e Telmo Miguel Castanheira Morais, correspondendo à 2.ª posição remuneratória da categoria de assistente operacional e ao nível remuneratório 2 da tabela remuneratória única dos trabalhadores que exercem funções públicas.

15 de fevereiro de 2019. — A Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Maria João Vicente*.

312085551

## Aviso n.º 4541/2019

Para os devidos efeitos e nos termos do disposto dos artigos 214.º, 222.º e 223.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, notifica-se Ricardo Jorge Diogo da Costa Santos, Fiscal de Obras da Câmara Municipal de Lisboa, que na sequência do Processo Disciplinar n.º 27/2017 PDI, a Câmara Municipal de Lisboa, reunida a 14 de fevereiro de 2019, deliberou aprovar a Proposta n.º 82/2019 e aplicar-lhe a sanção disciplinar de demissão, a qual começa a produzir os seus efeitos legais nos 15 dias após a data da publicação do presente aviso, de acordo com o artigo 223.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

A sanção disciplinar foi-lhe aplicada por ter violado o dever geral de zelo, nos termos do disposto do artigo 187.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

Informa-se ainda que da referida decisão cabe recurso nos termos da Lei.

19 de fevereiro de 2019. — O Diretor Municipal de Recursos Humanos, *João Pedro Contreiras*.

312082798

## MUNICÍPIO DE MÊDA

## Aviso (extrato) n.º 4542/2019

Anselmo Antunes de Sousa, Presidente da Câmara Municipal de Mêda, republica o Regulamento de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos