

SALDOS DE STOCKS DE INVERNO

CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3 e 4 de fevereiro de 2024

SALDOS DE STOCKS DE INVERNO

3 e 4 de fevereiro de 2024

CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

Artigo 1º Organização

1. O Município de Estremoz, em conjunto com vários comerciantes do concelho, organiza, nos dias 3 e 4 de fevereiro, o evento “Saldos de Stocks de Inverno 2024”, que decorrerá no Pavilhão A do Parque de Feiras e Exposições de Estremoz.
2. As presentes Normas de Funcionamento são aceites pelos expositores, no ato da sua inscrição, sendo aplicáveis às relações estabelecidas entre aqueles (pessoal ao seu serviço e entidades subcontratadas) e a organização.
3. As Normas ficarão a fazer parte integrante do contrato de locação e prestação de serviços a efetuar entre a organização e os expositores, depois de formalizada e aceite a inscrição.

Artigo 2º Âmbito

1. São objetivos desta feira a promoção e o desenvolvimento económico do Concelho de Estremoz.

Artigo 3º Objetivos

1. O certame destina-se ao comércio local e tradicional do Concelho de Estremoz.

Artigo 4º Funcionamento

1. A “Saldos de Stocks de Inverno” terá início no dia 3 de fevereiro e terminará no dia 4 de fevereiro de 2024, podendo, no entanto, a sua duração ser alterada pela organização, se assim o julgar mais conveniente, não havendo lugar a qualquer tipo de indemnização.
2. Os horários de funcionamento e abertura ao público são os seguintes:

Dia		Exposições
Sábado	3 de fevereiro	10:00 - 20:00
Domingo	4 de fevereiro	10:00 - 18:00

3. A organização tomará as medidas necessárias e que entender adequadas para o cumprimento dos horários estabelecidos nos números anteriores, podendo ser elaboradas normas complementares para cada situação.

Artigo 5º Inscrição

1. As inscrições serão efetuadas mediante o preenchimento de ficha de inscrição a fornecer pela organização.

2. A ficha de inscrição mencionada no número anterior deverá dar entrada nos serviços da Câmara Municipal até às **17h30 do dia 22 de janeiro de 2024**.
3. A ficha poderá ser entregue pessoalmente, enviada por correio, por fax ou e-mail para os seguintes contactos:
Parque de Feiras e Exposições de Estremoz - 7100-147 Estremoz
Telefone: 268 339 448
E-mail: parque.feiras@cm-estremoz.pt
4. Todas as fichas de inscrição que derem entrada após a data referida anteriormente, serão submetidas a apreciação da organização e entendidas como condicionadas.

Artigo 6º

Aceitação da participação

1. A aceitação da participação cabe à organização do evento, que poderá recusar livremente qualquer inscrição que, de acordo com os seus critérios, não se ajuste aos objetivos do certame, ou que, por qualquer outro motivo, seja considerada prejudicial ou inconveniente ao normal funcionamento do certame.

Artigo 7º

Cedência de Espaços

1. Os espaços a ocupar pelos expositores serão cedidos gratuitamente.

Artigo 8º

Montagem e Desmontagem

1. A **montagem** e decoração dos espaços e áreas solicitadas poderá ser efetuada a partir das **9h00 até às 17.30 horas do dia 2 de fevereiro**.
2. A **desmontagem** das áreas expositivas só poderá ser efetuada após o encerramento da feira, ou seja, a partir das **18:00 horas do dia 4 de fevereiro de 2024 até às 22:00 e das 9h00 até às 17:30 horas do dia 5 de fevereiro de 2024**.
3. As infrações ao número anterior determinam o impedimento de participação nas próximas iniciativas que sejam promovidas pela Câmara Municipal de Estremoz.

Artigo 10º

Disposição Gerais de Ocupação dos Espaços

1. A localização dos expositores é determinada pela organização, não havendo lugar a trocas de localização, caso esta não seja do agrado do expositor.
2. Cada expositor será identificado com um frontão, com o nome indicado pelo ocupante no ato da celebração do contrato de participação.
3. Os expositores não poderão ceder, a título oneroso ou gratuito, o direito de ocupação do espaço contratado com a organização.
4. Os expositores são obrigados a respeitar os horários e o período de funcionamento do certame.
5. O reabastecimento dos módulos, para reposição de materiais, será efetuado até 1 hora antes da abertura diária do certame.
6. A decoração e estrutura dos espaços expositivos não poderão prejudicar a visibilidade dos espaços congéneres contíguos, serem prolongados para além dos limites da sua área e/ou utilizar quaisquer tipo de estruturas ou dispositivos que prejudiquem a imagem dos outros espaços expositivos do certame.
7. É proibida a instalação de quaisquer tipos de aparelhagens sonoras.
8. **É proibida a aplicação de pregos e/ou materiais que danifiquem a estrutura dos stands.**
9. As infrações aos números anteriores poderão determinar a expulsão do recinto e o impedimento de participação nas próximas iniciativas que sejam promovidas pela Câmara Municipal de Estremoz.

10. A vigilância e limpeza dos módulos é da responsabilidade dos expositores, cabendo à organização a vigilância e limpeza das áreas comuns, espaços de animação e circulação.
11. Não é permitida a permanência de pessoas nos módulos após a hora de encerramento diário da Feira de Saldos inverno, salvo autorização da organização, expressa por escrito.

Artigo 11º

Secretariado de Apoio

1. O Secretariado de Apoio ao certame funcionará nos serviços administrativos localizados no Pavilhão A do Parque de Feiras e Exposições de Estremoz.
2. Cabe ao Secretariado a orientação de todo o processo administrativo e organizativo do certame.
3. Quaisquer dúvidas ocorridas antes, durante e depois do certame deverão ser esclarecidas no Secretariado de apoio. Todos os casos serão apresentados por escrito, no prazo máximo de 24 horas após a sua ocorrência.

Artigo 12º

Disposições Finais

1. A inscrição como participante implica obrigatoriamente a aceitação das presentes Normas de Funcionamento.
2. Caso se verifiquem infrações ao disposto nas Normas de Funcionamento, e/ou não sejam aceites, pelos expositores, as indicações dadas pelo pessoal afeto à Organização, poderá decorrer a não admissão ou a expulsão do recinto.
3. A organização poderá determinar a interdição de participar em futuras edições do “Saldos de Stocks”, ou de eventos organizados pela Câmara Municipal de Estremoz, caso se verifique o incumprimento de indicações ou instruções dadas aos expositores pelo pessoal afeto à organização.
4. A organização reserva-se o direito à obtenção de patrocínios para a realização do evento.
5. Os casos omissos nestas condições gerais de participação serão resolvidos pela Organização.